



# 2025년 일반경비교육 핵심 포인트

# [ 목 차 ]

---

01	경비진단과 안전점검	.....	3 쪽
02	시설경비 출입통제	.....	5 쪽
03	통제구역 출입통제	.....	8 쪽
04	기계경비의 이해	.....	10 쪽

# 01 경비진단과 안전점검

---

## ✓ 경비조사의 개념

- 경비위해요소 분석을 위한 선행 절차로 경비위해요소와 경비대상에 대한 다양한 정보를 수집하는 등 경비 책임자가 가장 먼저 고려해야 할 과정
- 현장 청취: 경비 현장의 고객들 의견을 청취
- 현장 조사: 정보를 통해 현장을 조사하여 잠재되어 있는 위험 요인 확인

## ✓ 경비조사의 유형(내부 담당자 조사)

- 장점: 내부 업무 숙지가 이루어져 있기에 업무의 이해도가 높음, 경비조사를 위한 타 부서의 협조가 용이
- 단점: 외부 전문가보다 전문성이 부족할 수 있음, 조직 내부 책임자 의사에 영향을 받을 수 있음, 주관적 평가 가능성이 있음

## ✓ 경비조사의 유형(외부 경비전문가 조사)

- 장점: 전문성이 높고 객관적이고 정확한 평가 가능
- 단점: 조직 내부 사정에 대한 고려가 미흡할 수 있고 타 부서의 협조를 구하기 어려울 수 있음

## ✓ 경비조사자의 요건

- 경비 분야의 전문성을 지녀야 함
- 조사 대상 시설물과 집행 절차를 숙지하여야 함
- 각 단계에 대한 사전 계획을 수립 후 조사를 실시하여야 함

## ✓ 경비위해요소 분석 단계

- 1단계: 경비위해요소의 인지
- 2단계: 경비위해요소의 손실 발생 가능성 예측
- 3단계: 예상된 손실에 대한 평가
- 4단계: 경비 활동의 비용효과 분석

# 01 경비진단과 안전점검

---

## ✓ 경비계획 수립의 기본 방향

- 경비의 명확한 의미와 행동 방향을 설정
- 충분한 가치, 규범 등을 전제로 한 계획 수립
- 재정적 측면 고려
- 관련된 분야와 관련 계층의 적극적 참여가 이루어질 수 있어야 함

## ✓ 경비 수준의 결정

- 최고 수준 경비(Level V)
  - ① 군사 중요 시설물, 핵 시설물, 중요 교도소, 정부의 특별연구기관과 일부 대사관의 경비
  - ② 전혀 패턴이 없는 외부 및 내부의 활동을 발견, 억제하고 발생한 문제를 해결하도록 계획된 경비
  - ③ 상위수준 경비에서 보강된 조치
  - ④ 최첨단 경보시스템 구축
  - ⑤ 현장에서 즉시 대응 가능한 24시간 무장 체계가 갖추어짐

## ✓ 잠재적 위험물 안전조치 방법

- ① 불특정인이 개폐가 용이한 곳은 시건장치 및 봉인 조치
- ② 시건장치 열쇠는 별도 보관함에 관리
- ③ 봉인 조치 후 봉인한 위치에 대한 리스트를 작성

## 02 시설경비 출입통제

### ✓ 경비원 배치

#### ① 경비원 배치란?

- 책임 지역 내에서 경비원을 지정된 장소에 위치시키는 것

#### ② 경비원 배치 방법

- 도보 인솔법
  - 교대장이 교대 요원을 인솔하여 교대장 입회하에 경비요원을 경계 지역을 따라 배치시키는 방법
  - 지형이 익숙하지 않거나 책임 지역이 비교적 협소하여 인솔 배치하여도 시간이 과다하게 소요되지 않을 때 사용
- 차량 인솔법
  - 교대장이 교대 요원을 차량에 탑승시켜 인솔하여 초소에 배치시키는 방법
  - 원거리 또는 넓은 지역일 경우에 사용
  - 초소 수가 많거나 광범위한 지역에 초소 이동 시는 2개 지역 이상으로 분할하여 이동시킬 수 있음
- 직접 투입법
  - 인솔자 없이 경비요원이 직접 지정된 초소로 이동하여 교대하는 방법
  - 지형에 익숙하고 인솔투입 시 많은 시간이 소요될 때 사용하는 방법
- 혼합법
  - 근무지역이나 이동수단, 근무 투입시간 소요 등을 고려하여 일부 지역은 인솔 배치하고 일부 지역은 직접 투입하는 방법을 혼합하여 배치

#### ③ 시설경비의 통제 범위로는 직원통제, 방문객통제, 차량통제, 화물통제 등이 있음

### ✓ 고정근무식 근무방법이란?

지정된 초소에서 계획된 시간 동안 계속 근무하는 방법

- 장점: 침입자를 발견할 경우 즉각적인 조치나 기도비닉 유지 가능
- 단점: 고정근무로 인한 권태감이나 졸음 방지가 어렵고 통제가 취약하여 순찰의 소요가 증대된다는 단점이 존재

## 02 시설경비 출입통제

---

### ✓ 보고 요령

- ① 상황보고 시 누가, 언제, 어디서, 무엇을 등 4개 요소는 반드시 포함하여 보고
- ② 최초보고: 상황 발생 시 즉시 알고 있는 사실 그대로 보고
- ③ 중간보고: 최초보고 사항 중 변경 및 수정사항 위주로 보고하며, 상황 진행 상황을 육하원칙에 따라 수시로 보고
- ④ 최종보고: 상황 발생 시부터 종료 시까지 전반적인 내용을 종합보고

### ✓ 질문검색 대상자를 판단하는 기준

- ① 착의 상태
- ② 휴대물품
- ③ 수상한 행동 및 거동이 수상한 자

### ✓ 이상한 물체 발견 시 대처요령

- ① 인근의 사람을 일단 안전한 곳으로 대피시킴
- ② 즉시 보고
- ③ 전문요원이 올 때까지 일반인의 접근을 통제하면서 현장을 보존

### ✓ 화재사건 발생 시 대피 요령 및 주의사항

- ① 지정된 대피로와 비상구로 대피하도록 유도하고, 계단에서 뛰거나 밀지 않도록 함
- ② 중간층 발생 화재 시는 옥상과 로비 쪽으로 분산 대피하도록 유도
- ③ 대피 시 군중심리에 의한 무질서를 방지하고 어린이와 노약자부터 대피시킴
- ④ 안전한 곳으로 대피시킨 후에는 출입문을 통제

### ✓ 화재사건 발생 시 소화기 사용법

- ① 당황하지 말고 침착하게 소화기를 이동
- ② 소화기의 안전핀을 뽑음
- ③ 바람을 등지고 화점을 향하여 호스를 빼 들고 손잡이를 힘껏 움켜잡
- ④ 불길 주위에서부터 빗자루로 쓸 듯이 고루 방사

## 02 시설경비 출입통제

---

### ✓ 폭발물 발견 시 대처요령

- ① 즉시 통제구역을 설정하고 출입 통제 및 안전한 곳으로 대피하도록 조치
- ② 동시에 상황실 보고
- ③ 전문요원 및 지원근무자 도착 시까지 현장 통제
- ④ 전문요원 도착 시 현장 지원 업무 수행
  - 사제 폭발물은 일상생활에서 흔히 보는 물품으로 위장됨
  - 폭발물을 발견하면 만지거나, 이동시키거나, 충격을 주는 행위 금물

## 03 통제구역 출입통제

---

### ✓ 출입 관리 통제 시 인적 통제

- ① 비표
- ② 초청장
- ③ 출입증

### ✓ 출입 관리 통제 방법 수립 단계

- ① 출입 관리 통제 개념 파악
- ② 인적, 물적 출입통제 대상 파악
- ③ 출입 관리지역 특수성 파악
- ④ 출입 관리계획 수립
- ⑤ 출입 관리계획에 의한 통제 계획 수립·운영
- ⑥ 경호상황실을 설치하여 상황 유지 관리 및 안전 사항 파악
- ⑦ 비상 상황 대비하여 안전 계획 준비

### ✓ 출입 관리계획 수립 시 파악해야 할 사항

- ① 현장답사를 통하여 취약 요소 분석 및 출입 동선 사항 파악
- ② 근무지별 취약 요소 체크리스트를 작성 후 통합하여 확인
- ③ 물품별 보관소 장소 선정
- ④ 입출입 차량별 승하차 장소 및 주차장 선정
- ⑤ 출입소 별 검색 장비 선정

### ✓ 출입관리 계획 수립

- ① 귀빈, 운영자, 참가자에 대한 사전 명단 확보 및 분석
- ② 인원에 대하여 분석하고 그 명단을 바탕으로 출입소를 나누어서 확정
- ③ 출입관리 계획에 의하여 체크리스트를 작성·운용·확인
- ④ 출입관리 계획은 선발 계획과 협조하여 운영
- ⑤ 출입소에 적정한 검색 장비를 설치하여 운용



## 03 통제구역 출입통제

### ✓ 비상상황 대비하여 화재와 비상대피 안전계획 준비

- ① 화재 위험성 및 소방시설 현황 숙지, 안전 사항 파악
- ② 방화문, 방화셔터의 정상 작동상태 점검
- ③ 누전차단기 등 전기 안전시설의 정상 작동 여부 확인
- ④ 비상 발전기 등 전기 설비 안전 관리 상태를 확인
- ⑤ 전기실 등 누유, 누전 및 보호시설 적정 여부를 판단
- ⑥ 기타 전기 설비 안전 관리 실태 점검

### ✓ 물품검색 방법(육안 검색)

- ① 효율적인 검색을 위하여 중첩 관찰 실시
- ② 육안 검색 시 의심 물품에 대하여 물품 개방 조치하여 확인 후 필요시, 확인 비표 부착

### ✓ 물품 보관 조치 방법

- ① 통제 물품 리스트를 작성하여 출입소에 안내문을 설치하고 통제
- ② 반입 불가 물품은 별도 보관소에 보관 후 리스트를 작성하여 퇴장 시 반출
- ③ 특수한 화학품 및 총포류 등은 별도 안전시설을 설치 보관소를 운영하고 가능한 유관기관 이첩을 원칙으로 함
- ④ 근무자가 이격조치가 불가능한 물품은 해당 기관에 보고 후 조치

### ✓ 보관 장소 운용 방법

- ① 일반 반입 통제 물품은 인식표 등을 준비하여 운용
- ② 특수 반입 통제 물품은 근무자를 재배치하여 관리
- ③ 고위험 특수 반입 통제 물품은 유관기관에 이격 보관 조치하도록 유도

### ✓ 관계기관 보고 조치 사항

- ① 상황 발생시 현장 근무자가 긴급조치 후 담당 지휘권자에게 보고
- ② 상황 확대 방지를 위해서 담당지휘권자는 현장 긴급조치 지원
- ③ 비상상황 대비 출입통제소에 인력 배치(순찰 및 휴게 인력 활용 등)
- ④ 교통통제, 폭력 등의 권한 외의 임무 시 대비하여 경찰력 협조를 검토
- ⑤ 인근 소방서 및 긴급 구조 지원 기관과 응급지원체계 유지

## 04 기계경비의 이해

### ✓ 기계경비시스템의 기본 요소

- ① 불법 침입에 대한 감지
- ② 침입 정보의 전달
- ③ 침입행위에 대응

### ✓ 기계경비의 발전

- 2001년 경비업법 개정에 따라 기계경비업을 시설경비업에서 분리하여 신고제에서 허가제로 변경하여 기계경비업이 경비업의 한 형태로 제도화되었음
- 물리적 보안 요소와 정보보안 요소를 결합해 효율성을 높이는 융합보안이 발전
- 물질적 풍요 속에서 보다 안전해지려는 인간 욕구의 증대는 환경적 측면에서의 기계경비 발전배경
- 인력경비에 의존하던 경비 형태를 변화시켜 저렴하고 효과적인 기계경비의 확대를 가져옴

### ✓ 기계경비의 기능

- 방법 예방, 방재, 비상통보, 설비제어, 설비감시, 출입통제관리 업무(각종 키 및 문 등 일괄 보관, 관리, 처리, 제어하는 기능) 등이 있음

### ✓ 기계경비와 인력경비의 장단점 비교

구분	기계경비	인력경비
장점	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 넓은 장소에 대한 효과적 감시</li> <li>- 24시간 계속적 감시 가능</li> <li>- 인력경비에 비해 외부환경에 영향이 적음</li> <li>- 경비근무자의 인명피해 예방</li> <li>- 정확한 사건/사고 증거 보존 가능</li> <li>- 범죄자들에 대한 사전 경고 예방 효과</li> <li>- 다른 예방시스템과 통합적 운용이 가능</li> <li>- 경비(인건비) 절감 효과</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 경비업무 외에 다른 업무 수행 가능 (질서유지, 안내업무 등)</li> <li>- 사건 발생 시 현장에서 신속하게 상황대처가 가능</li> </ul>
단점	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 초기 설비투자비 발생</li> <li>- 범죄자들에게 역이용될 가능성</li> <li>- 오경보의 위험성이 있음</li> <li>- 유지보수에 많은 비용과 전문인력이 요구</li> <li>- 사용자가 작동방법을 정확히 모르는 경우 발생</li> <li>- 고장 시 신속한 대응의 어려움</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 높은 인건비로 인한 부담</li> <li>- 사건 발생 시 인명피해 우려</li> <li>- 야간의 경우 경비활동의 효율성이 저하될 수 있음</li> </ul>